

はがき(転勤)

満足工房
DIGITAL DESIGN

書体
見本
P.275

STEP 1 印刷コースをお選び下さい。

- ①レイアウト見本から
- ②お客様の見本通り⇒見本をお持ち下さい。
- ③データ支給
- ④オリジナルを作る⇒イメージをお持ち下さい。

STEP 2 ご記入下さい。

「中文章番号」「空欄の文章」をご記入下さい。

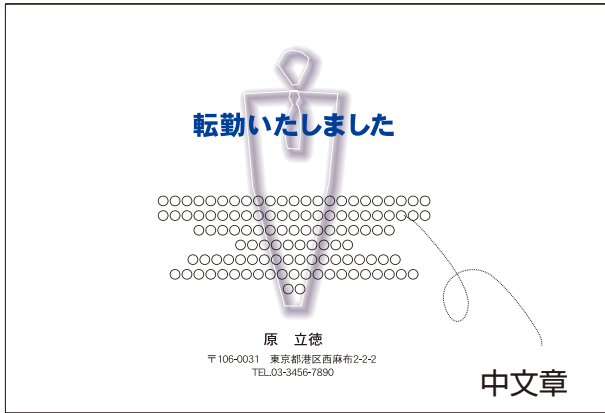
STEP 3 はがきの種類(郵政・私製)を決めて下さい。

はがきは全てメーカーで用意いたします。
郵政はがき代は別途必要となります。
私製はがきは用紙代を含みます。切手を貼ってお出し下さい。

STEP 4 印刷枚数を決めて下さい。

印刷価格は★の数で決まります。

イラストタイプレイアウト見本



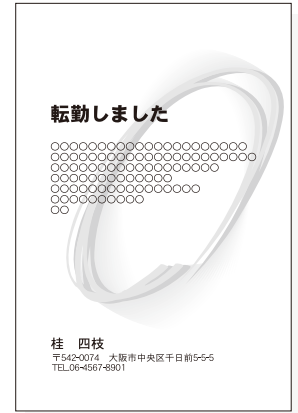
HC-70

★★★



HC-73

★★★



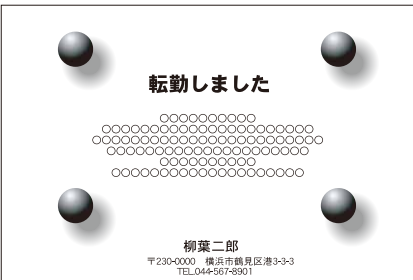
HC-77

★



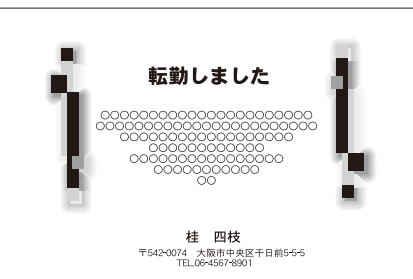
HC-71

★★★



HC-74

★



HC-75

★

イラストタイプ中文章見本

- 1** 謹啓 ○○の候 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。さて私儀 この度○○○○勤務を命ぜられ過日着任致しました。○○○○在任中は公私にわたりご厚情を賜り心から厚く御礼申し上げます。末筆ながら皆様のご健勝とご多幸をお祈りし、まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。敬具
- 2** 拝啓 ○○の候皆様にはつつがなくお過ごしのことと存じます。さて私こと、この度の移転により○○○○勤務を命ぜられこのほど着任しました。○○○○在任中はひとかたならぬお世話になり厚く御礼申し上げます。まずはお礼かたがたご挨拶申し上げます。敬具
- 3** ○○○の季節となりました。皆様にはいよいよご健勝のこととお慶び申し上げます。さて 私この度○○○○へ転任致すことになりました。○○○○在任中は公私にわたり一方ならぬご懇情を賜り有難く厚く御礼申し上げます。今後共ご指導を賜りますようお願い申し上げます。
- 4** 拝啓 ○○の候ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて私こと、この度○○○○に勤務いたすことになりました。○○○○在任中は公私にわたり格別のご厚情賜り心から御礼申し上げますとともに、今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。敬具
- 5** 自由文 150字まで ￥2,000+消費税加算

はがき(転勤)

満足工房 DIGITAL DESIGN

体本 P.275 書見

フォーマルタイプ中文章見本

HC-112	★ HC-113	★ HC-114	★ HC-115
<p>拝啓 ○○の候、皆様にはつつがなくお過ごしのことと存じます。さて、私ことこのたびの異動により、○○○○○○○○○○に勤務させていただきますことになりました。○○○○○○○○○○に何かとお世話になりましたこと、誠にありがとうございました。張つていきなさいと思っておりますので、今後ともよろしくご指導下さいませ。時節柄お身体をおいとおい下さいませ。まずは略儀ながら書中をもってごあいさつ申し上げます。平成○○年○○月 敬 具</p>	<p>拝啓 ○○の候、ますますご健勝のこととおよろこび申し上げます。さて、私事このたび○○○○勤務を命ぜられこのほど着任致しました。○○○○○○○○○○在勤中は公私にわたり一方ならぬご厚情をいただきました。本当にありがとうございます。今後共よろしくご指導とご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。時節柄、なにとぞ、お身体ご自愛のほど念じ申し上げます。まずはお礼かたがたご挨拶申し上げます。平成○○年○○月 敬 具</p>	<p>謹啓 ○○の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。私ことこのたびの異動により○○○○勤務を命ぜられ過日着任致しました。○○○○○○○○○○在勤中は公私にわたり深いご芳情を賜りました。ありがとうございます。厚くお礼申し上げます。新任地におきましても微力ながら努力精進いたす所存でございますので、今後ともよろしくご指導とご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながらお礼かたがたご挨拶申し上げます。平成○○年○○月 敬 具</p>	<p>拝啓 ○○の候、皆様にはますます御清祥のこととお喜び申し上げます。平素は御無沙汰致しておりますが、お蔭様で皆元気に暮らしております。さて、このたび、○○月○○日付で○○○○勤務を命ぜられ、左記に転居致しましたので、お知らせ申し上げます。○ ○ ○ ○ 在任中はひとかたならぬお世話になりました。お蔭様で楽しく、しかも悪く過ごすことができ、誠に有難く厚く御礼申し上げます。なにとぞ今後ともよろしく御交誼を賜りますようお願い申し上げます。こちらにお越しの節は、ぜひお立ち寄り下さい。御一家皆様の益々の御多幸をお祈り申し上げます。平成○○年○○月 敬 具</p>

フォーマルタイプレイアウト見本

拝啓 ○○の候、ますますご健勝のこととおよろこび申し上げます。さて、私事このたび○○○○勤務を命ぜられこのほど着任致しました。○○○○○○○○○○在勤中は公私にわたり一方ならぬご厚情をいただきました。本当にありがとうございます。今後共よろしくご指導とご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。時節柄、なにとぞ、お身体ご自愛のほど念じ申し上げます。まずはお礼かたがたご挨拶申し上げます。平成○○年○○月 敬 具

〒一〇四一〇〇〇〇
 東京都中央区銀座一丁目一―
 山 口 耕 一
 電話(〇三)三二二一―二三四

はがき印刷価格表(イラストタイプ、フォーマルタイプ)

枚数	★		★★★	
	郵政はがき	私製はがき	郵政はがき	私製はがき
	小売(税抜) + 消費税	小売(税抜) + 消費税	小売(税抜) + 消費税	小売(税抜) + 消費税
10	¥2,000 + 消費税	¥2,100 + 消費税	¥3,000 + 消費税	¥3,100 + 消費税
20	¥2,300 + 消費税	¥2,500 + 消費税	¥3,500 + 消費税	¥3,700 + 消費税
30	¥2,600 + 消費税	¥2,900 + 消費税	¥4,000 + 消費税	¥4,300 + 消費税
40	¥2,900 + 消費税	¥3,300 + 消費税	¥4,500 + 消費税	¥4,900 + 消費税
50	¥3,200 + 消費税	¥3,700 + 消費税	¥5,000 + 消費税	¥5,500 + 消費税
60	¥3,500 + 消費税	¥4,100 + 消費税	¥5,500 + 消費税	¥6,100 + 消費税
70	¥3,800 + 消費税	¥4,500 + 消費税	¥6,000 + 消費税	¥6,700 + 消費税
80	¥4,100 + 消費税	¥4,900 + 消費税	¥6,500 + 消費税	¥7,200 + 消費税
90	¥4,400 + 消費税	¥5,300 + 消費税	¥7,000 + 消費税	¥7,900 + 消費税
100	¥4,700 + 消費税	¥5,700 + 消費税	¥7,500 + 消費税	¥8,500 + 消費税
200	¥7,700 + 消費税	¥9,700 + 消費税	¥12,500 + 消費税	¥14,500 + 消費税
300	¥10,700 + 消費税	¥13,700 + 消費税	¥17,500 + 消費税	¥20,500 + 消費税
400	¥13,700 + 消費税	¥17,700 + 消費税	¥22,500 + 消費税	¥26,500 + 消費税
500	¥16,700 + 消費税	¥21,700 + 消費税	¥27,500 + 消費税	¥32,500 + 消費税
以上10枚毎加算	¥300 + 消費税	¥400 + 消費税	¥500 + 消費税	¥600 + 消費税

- 中文書を自由文に変更される場合は料金2,000円+消費税加算
- はがきは全てメーカーで用意いたします。
- 郵政はがき代は別途必要となります。
- 私製はがきは用紙代を含みます。切手を貼ってお出し下さい。
- 文字の大きさ、レイアウトは当社にお任せ下さい。

季語の例

1月	初春	新春	厳寒
2月	立春	春寒	余寒
3月	早春	春分	春色
4月	春暖	陽春	櫻花
5月	新緑	若葉	薫風
6月	青葉	梅雨	初夏
7月	小暑	土用	大暑
8月	残暑	晩夏	立秋
9月	初秋	涼風	秋晴
10月	仲秋	紅葉	秋冷
11月	晩秋	深秋	向寒
12月	初冬	寒冷	師走

※表示の社名、氏名、番号等はすべて架空の内容です。 ※商品、捺印見本、インキなどの色は、印刷色のため実際の色とは異なります。
 ※予告無く製品仕様、価格などを変更する場合があります。 ※本カタログ掲載内容の無断転載、複製を禁じます。